

STAD VILVOORDE/AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF - sportaccommodaties

reglement van inwendige orde

I. Definities:

- 1) *Seizoen*: periode van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgend kalenderjaar.
- 2) *Vereniging*: groepering gevormd door aaneensluiting van personen ter bevordering van een gemeenschappelijk belang, vb. jeugdvereniging, cultuurvereniging, ..., sportvereniging.
- 3) *Groep*: een aantal personen die gezamenlijk iets ondernemen.
- 4) *Sportclub*: groepering gevormd door aaneensluiting van personen ter bevordering van de sport.
- 5) *Sportclub met jaarwerking*: sportclub die een volledig seizoen oefeningen en wedstrijden organiseert in een sportaccommodatie.
- 6) *Particulier*: van een individueel persoon uitgaand en niet behorend tot een groep of een vereniging.
- 7) *Sportbeoefenaar*: persoon die deel uit maakt van een sportclub of een particulier.
- 8) *Publiek*: Particulieren die de sportbeoefenaar volgen in hun sportbeoefening, alsook de personen die ter gelegenheid van sportmanifestaties, competities of wedstrijden hun ploeg(en) vergezellen.
- 9) *Klant*: elke bezoeker in de sportaccommodatie.
- 10) *Jeugd*: jongeren tot en met de leeftijd van 18 jaar.
- 11) *School met jaarwerking*: een school die een volledig schooljaar lessen L.O. organiseert in een sportaccommodatie.
- 12) *Schoolsport*: gezamenlijke sportactiviteit van leerlingen onder begeleiding van (een) leerkracht(en) volgens een vooraf bepaald uurrooster.
- 13) *Leerkracht*: een persoon die onderwijs geeft tijdens de reguliere schooluren.
- 14) *Begeleider*: een persoon die een klas, een groep, een ploeg of een sportclub vergezelt (kan een afgevaardigde of een trainer zijn).
- 15) *Personeel*: geautoriseerd personeel, aangesteld door de stad Vilvoorde en werkzaam in de sportaccommodaties of op de dienst Sport.

II. Algemeen reglement:

1) Aanvraag voor het gebruik van een sportaccommodatie

a. Algemeen

- (1) Aanvragen gebeuren steeds via het daartoe voorziene aanvraagformulier.
- (2) Bij de aanvraag voor het gebruik van een sportaccommodatie moeten, naast de sportieve activiteiten, ook alle extra activiteiten vermeld te worden: o.a. het plaatsen van tenten, BBQ, plaatsen van springkastelen, ...
- (3) Indien bij grote sportmanifestaties:
 - (a) Extra materiaal gewenst wordt zoals: schragen, extra vuilnisbakken, vlaggenmasten, stoelen, ..., moet de vereniging deze aanvraag afzonderlijk en rechtstreeks richten aan de uitleendienst – tel. 02 255 47 00 – fax 02 255 47 19.
 - (b) Extra technische voorzieningen gewenst zijn, moet dit schriftelijk aangevraagd worden.
- (4) Het klaarzetten van de sportaccommodatie en / of cafetaria voor de geplande activiteit, gebeurt door de sportclub en in overleg met de dienst Sport, dit om overlappings van activiteiten te vermijden.

b. Specifiek

- (1) Sportclubs met een jaarwerking in de sportaccommodaties:
 - (a) Deze sportclubs hernieuwen hun aanvraag op de jaarlijkse overlegvergadering waarin de bezettingskalender per sportaccommodatie wordt besproken. Aanwezigheid van de sportclub met jaarwerking op deze kalendervergadering is verplicht.
 - (b) Elk jaar in de maand april of mei wordt per sportaccommodatie, de bezetting voor het volgende seizoen besproken met alle sportclubs met jaarwerking van deze sportaccommodatie.
 - (c) De sportclubs die niet aanwezig zijn op deze vergadering, verliezen hun voorrang voor het gebruik van de sportaccommodatie t.o.v. de andere aanwezige sportclubs die gebruik maken van deze sportaccommodatie.
 - (d) Na overleg en akkoord van alle aanwezige sportclubs handtekenen deze sportclubs hun nieuwe bezettingsovereenkomst.
Tijdens de vergadering wordt de kladversie van het verslag door de aanwezigen ondertekend.
- (2) Sportclubs of scholen die een jaarwerking willen uitbouwen in een sportaccommodatie:
 - (a) Richten een aanvraag, middels het daartoe voorziene aanvraagformulier, aan de stad Vilvoorde, Grote Markt te Vilvoorde.
 - (b) De dienst Sport kan de aanvraag al dan niet weerhouden.
- (3) Particulieren, scholen of verenigingen, die geen jaarwerking hebben in een sportaccommodatie:
 - (a) Richten een aanvraag, middels het daartoe bestemde aanvraagformulier, aan de stad Vilvoorde, Grote Markt te Vilvoorde.
 - (b) De dienst Sport kan de aanvraag al dan niet weerhouden.
- (4) Scholen met jaarwerking:
 - (a) Tijdens de maand september blijft het uurrooster van het voorbije schooljaar van toepassing.
 - (b) Desiderata voor het nieuwe schooljaar moeten binnengebracht worden, middels het daartoe voorziene aanvraagformulier, tijdens de eerste drie weken van de maand september.
 - (c) De dienst Sport onderzoekt de mogelijkheden en stelt een definitieve bezettingskalender op tegen 1 oktober.

2) Behandeling van de aanvraag

- a. Aanvragen worden onderzocht in functie van:

- (1) De geschiktheid van de sportaccommodatie.
 - (2) De bezettingsgraad van de sportaccommodatie.
 - (3) De voorrangsregels.
- b. Beslissingen betreffende de aanvraag worden schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager.
- 3) **Vastleggen van een optie**
- a. De aanvrager kan schriftelijk een optie vastleggen voor het huren van een sportaccommodatie.
 - b. Indien na verloop van 14 kalenderdagen de optie niet schriftelijk gelicht en bevestigd is, middels het daartoe bestemde aanvraagformulier, wordt de optie zonder tegenbericht geannuleerd.
 - c. De schriftelijke aanvraag wordt behandeld zoals in het hoofdstuk II.1) en II.2) is beschreven.
- 4) **Vorrangsregels**
- a. Volgende voorrangsregels worden in acht genomen bij de verhuur van een sportaccommodatie:
 - (1) Sportclubs met jaarwerking hebben als eerste voorrang volgens de jaarlijkse vastgelegde bezettingskalender, zie hoofdstuk II.1)b.:
 - (2) Secundaire bezetting van de sportaccommodatie door particulieren, sportclubs, scholen of verenigingen:
 - (a) Scholen hebben overdag voorrang op andere klanten.
 - (b) Sportclubs die lid zijn van de Stedelijke Sportraad hebben voorrang op andere aanvragers.
 - (c) Vilvoordse sportclubs hebben voorrang op sportclubs van buiten Vilvoorde.
 - (d) Sportclubs hebben voorrang op andere verenigingen of particulieren.
 - (e) Ploegsporten hebben voorrang op tennis, badminton of andere individuele sporten indien deze voor particulier gebruik werden aangevraagd.
 - b. De stad Vilvoorde behoudt zich het recht, om naar aanleiding van eigen activiteiten of schoolsportactiviteiten waarbij desbetreffende sportaccommodatie onontbeerlijk is, de sportaccommodatie op te eisen en dit steeds in overleg met de sportclub. In de mate van het mogelijke zal de stad de klant een andere sportaccommodatie of een andere datum toewijzen. Deze wijziging zal minstens 4 weken voor de geplande datum aan de betrokken partij(en) schriftelijk medegedeeld worden. Ingeval van overmacht gebeurt de mededeling zo snel mogelijk.
- 5) **Betaling**
- a. De tarieven voor het gebruik van de sportaccommodaties zijn bepaald in het retributiereglement inzake het gebruik van de sportinfrastructuur.
 - b. Het tarief omvat:
 - (1) Het gebruik van de sportaccommodatie of een deel ervan,
 - (2) Het gebruik van de kleedkamers en stortbaden tijdens de activiteiten,
 - (3) Het dagelijks onderhoud van de sportaccommodaties,
 - (4) Het verbruik van water, gas en elektriciteit.
 - c. De facturen moeten betaald worden binnen de gestelde periode vermeld op de factuur. Bij niet betaling binnen de gestelde periode kan de toegang tot de sportaccommodatie tijdelijk of permanent ontzegd worden. Niet betaalde facturen zullen via alle mogelijke wettelijke middelen geïnd worden.
 - d. De huurder blijft gehouden tot betaling, bij eigen activiteiten, van alle mogelijke taksen, belastingen, ... Wat SABAM en Billijke Vergoeding betreft moet dit bij de aanvraag nagevraagd worden bij de dienst Sport.
 - e. Indien de sportaccommodatie niet ten volle voldoet aan de eisen van de sportclub, kan de sportclub de tarieven niet contesteren.
 - f. Richtlijnen in geval van het niet doorgaan van geplande activiteiten, oefeningen en wedstrijden, bevestigd door de dienst Sport:
 - (1) Indien oefeningen en / of wedstrijden door één of andere reden niet kunnen doorgaan, moet dit min 24 uur vóór de datum waarop deze oefeningen en / of wedstrijden zijn gepland schriftelijk medegedeeld worden aan de dienst Sport per fax: 02 255 47 49, mail of via het meldingenloket van de stad Vilvoorde, url: <http://www.vilvoorde.be/asp/home.asp> (doorklikken naar E-loket, doorklikken naar meldingenloket, doorklikken op 'klik hier om een bericht te sturen naar het Vilvoordse stadsbestuur').
 - (2) Indien wedstrijden door forfait worden afgelast moet dit ook medegedeeld te worden aan de dienst Sport, de eerste werkdag na de wedstrijd die niet heeft plaatsgevonden.
 - (3) Als de dienst Sport niet wordt verwittigd (melding aan de toezichter wordt niet geaccepteerd), vóór de oefening of wedstrijd, zie punt (1), of de eerste werkdag na de wedstrijd, zie punt (2), zullen in beide gevallen de oefeningen en wedstrijden aangerekend worden. Voor de jeugd zal het vigerende tarief aangerekend worden, voor de volwassenen zal het tarief maal 2 aangerekend worden.
 - (4) Over punten (1), (2) en (3) is geen discussie mogelijk.
 - g. Indien klanten gebruik maken van de sportaccommodatie of bijkomende units, zonder hiervoor een aanvraag te hebben ingediend zal het gebruik aangerekend worden aan het hiervoor vastgestelde tarief zoals bepaald in het retributiereglement vermeerderd met een administratieve kost van 25,00 euro.
- 6) **Onderhoud**
- a. Het onderhoud van de accommodaties is ten laste van de dienst Sport. De gebruiker moet echter steeds:
 - (1) Alle materialen terug op hun plaats zetten,
 - (2) Al het vuil afkomstig van activiteiten van de klant opruimen,
 - (3) Kleedkamers uitborstelen.
 Zoniet zal een vergoeding van 25,00 euro per overtreding aangerekend worden.
- 7) **Verzekering – ongevallen - beschadigingen**
- a. Verzekering:
 - (1) Brandverzekering:
 - (a) Gebruikers moeten geen brandpolis afsluiten voor de sportinfrastructuur. De clausule "afstand van verhaal" is ingeschreven in de polissen onderschreven door stad Vilvoorde.
 - (b) De materialen en bezittingen van de vereniging in de sportaccommodatie zijn niet verzekerd, de verenigingen moeten hiervoor zelf een verzekering afsluiten.
 - (2) Diefstalverzekering:
 - (a) Stad Vilvoorde is niet gedekt tegen diefstal, in de sportaccommodaties, van materialen en eigendommen van de sportclub of de sportbeoefenaars.
 - (3) Objectieve aansprakelijkheid:
 - (a) Stad Vilvoorde is gedekt als eigenaar voor alle sportaccommodaties. De huurder is "een toevallige gebruiker".

- (b) Sportclubs die een zelfstandig concessionaris hebben aangesteld in hun cafetaria zijn wettelijk verplicht een eigen verzekeringspolis af te sluiten voor het gehuurde deel van de sportaccommodatie. Daarnaast moet de sportclub jaarlijks het betalingsbewijs van de verzekeringspremie bezorgen aan de dienst Sport.
- b. De huurder is in alle opzichten verantwoordelijk voor de eventueel aangerichte materiële schade tijdens zijn eigen activiteiten.
- c. Alle aangebrachte beschadigingen aan de sportaccommodatie, inboedel of vervreemding van de inboedel en dit in alle omstandigheden: moedwillig, per ongeluk of ondeskundig gebruik, worden aangerekend aan de huurder en dit aan de factuurprijs van de firma die de herstellingen uitvoert. Alleen de stad Vilvoorde kan een firma de opdracht geven voor herstelling.
- d. De stad Vilvoorde is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, rellen, diefstallen of beschadigingen, al of niet met lichamelijke of materiële schade tot gevolg, welke zich zouden kunnen voordoen tijdens het gebruik van de sportaccommodaties.
- e. De verenigingen zijn verantwoordelijk voor de eerste hulp bij ongevallen en zorgen voor het nodige materiaal om de eerste hulp toe te dienen.
- f. Eventuele schade, vandalisme of defecten aan de gebouwen, terreinen en materialen moeten gemeld worden aan de toezichter of aan de dienst Sport. Indien de mogelijkheid bestaat moet bij schade die aangebracht wordt voor, tijdens of na wedstrijden een verklaring genoteerd worden op het wedstrijdblad.
- g. Indien er zich problemen voordoen aan de technische installaties of aan de infrastructuur moet de huurder zich wenden tot de toezichter of tot het personeel van de dienst Sport. Deze personen kunnen telefonisch gecontacteerd worden, de telefoonnummers zijn terug te vinden in de nabijheid van het munttoestel aanwezig in de sportaccommodatie.
- 8) **Algemene afspraken**
- a. Het college van burgemeester en schepenen en het geautoriseerd personeel hebben steeds het recht toezicht uit te oefenen over de gehele sportaccommodatie.
- b. Bij problemen of vragen m.b.t. de sportaccommodatie of het gebruik ervan kan steeds contact opgenomen worden met de toezichter op het GSM-nummer: 0499 518 719. De toezichter is te bereiken op weekdays na 16 uur en de ganse dag op zaterdag, zondagen of feestdagen.
- c. De klanten schikken zich naar de richtlijnen van de sportfunctionaris of de door hem aangestelde vervanger. De sportfunctionaris of de door hem aangestelde vervanger hebben het recht de accommodaties te doen ontruimen bij wanordelijkheden, gebruik op niet aangevraagde tijdstippen, ...
- d. De toezichter opent de deuren voor sportclubs, die geen sleutel hebben van de sportaccommodatie, 15 minuten voor de aanvang van de aangevraagde activiteit. Indien de sportclub niet aanwezig is op dit afgesproken uur zal de toezichter de sportaccommodatie verlaten en de deuren niet openen. Indien de club toch nog later aankomt kan deze steeds telefonisch contact opnemen met de toezichter.
- e. In de sporthal zien de verantwoordelijken van sportclubs er op toe dat:
- (1) Geen sportschoeisel gedragen wordt waarvan de zool afgaat. De verenigingen moeten dit doorgeven aan de officiële sportbonden zodat dit punt kan vermeld worden in de officiële kalender.
 - (2) Geen dranken of etenswaren worden genuttigd. Met uitzondering van:
 - (a) Het water en de sportdranken, in flessen met afsluitbare dop, die tijdens pauzes of 'time out'-periodes worden aangeboden aan de spelers.
 - (b) Dranken of etenswaren die omwille van medische redenen opgelegd worden ter plaatse te nuttigen.
 - (3) Niemand kauwgom nuttigt en / of de kauwgom wegwerpt in de sporthal. Kauwgom moet voor het betreden van de sporthal in de vuilbak worden gegooid.
 - (4) Geen banken of materialen geplaatst worden in de sporthal die de sportvloer kunnen beschadigen.
- f. Tijdens oefeningen en wedstrijden zijn de aanwezige trainers en bestuursleden aanspreekpunt tussen de sportclub en het geautoriseerd personeel van de stad Vilvoorde.
- g. Het plaatsen en opruimen van sportmaterialen, banken, stoelen, tafels, doelen, hoekschopvlaggen en andere materialen is ten laste van de huurder. Het opruimen gebeurt onmiddellijk na de activiteit.
- h. Het ophangen van affiches kan enkel op de daarvoor voorziene borden in de inkomhal van de sportaccommodaties of de inkomhal van de kleedkamers op het sportstadion Drie Fonteinen. De dienst Sport zal alle affiches verwijderen:
- (1) Die niet opgesteld zijn in het Nederlands,
 - (2) Die op andere plaatsen dan het daartoe voorziene bord zijn opgehangen,
 - (3) Die niet uitgaan van de stad Vilvoorde of van een sportclub, sportfederatie, ...
 - (4) Van Vilvoordse sportverenigingen waarvan de vermelde activiteit geen sportactiviteit of nevenactiviteit is van de sportvereniging.
 - (5) Van niet Vilvoordse sportverenigingen, sportfederatie, ..., waarvan de vermelde activiteit geen sportactiviteit is.
 - (6) Waarvan de activiteit reeds voorbij is.
- i. Het plaatsen van reclame op een vaste of een verplaatsbare reclametrager, in gelijk welke vorm of materiaal, moet aangevraagd worden via het daartoe voorziene aanvraagformulier. Het plaatsen van reclametragers is steeds voor een beperkte duur en niet langer dan 3 jaar. Het plaatsen en verwijderen van reclametragers is steeds ten laste van de sportvereniging.
- j. Het plaatsen en terug wegnemen van tijdelijke reclamepanelen gebeurt respectievelijk onmiddellijk voor of onmiddellijk na de activiteit.
- k. Er zullen geen reclametragers weerhouden worden die reclame maken voor artikelen of boodschappen die bij wet verboden zijn, zoals voor rookwaren.
- l. De reclametrager moeten onmiddellijk verwijderd worden als:
- (1) De duur verlopen is.
 - (2) Als de boodschap op de reclametrager niet correct meer is, het product of het bedrijf niet meer bestaat.
 - (3) Als de boodschap op de reclametrager niet conform de aanvraag is.
 - (4) De reclametrager in een slecht staat is.
 - (5) De reclametrager een gevaar is voor de klanten in de sportaccommodatie.
- m. De vereniging die de sportaccommodatie huurt zorgt ervoor, dat personen die niet tot de sportclub behoren geen schade aanbrengen aan de accommodatie en zien er op toe dat deze personen de accommodatie verlaten.
- n. Het gebruik van de kleedkamers duurt niet langer dan 30 minuten vóór en 30 minuten na de oefening of wedstrijd. Enkel na overleg met de dienst Sport kunnen de kleedkamers, vóór en na de aangevraagde activiteiten, langer voorbehouden worden voor de verenigingen.
- o. Tijdens het gebruik van de kleedkamers is er steeds een verantwoordelijke aanwezig.
- p. De verantwoordelijke van de vereniging moet na elke activiteit volgende zaken uitvoeren vóór hij de kleedkamers verlaat:
- (1) alle waterkranen en douches dichtdraaien,
 - (2) zorgen dat kleedkamer netjes wordt achtergelaten (afval in de vuilbak, uitborstelen,...)
 - (3) alle lichten doven,

- q. De verantwoordelijke van de sportclub die als laatste gebruik maakt van de sportaccommodatie dooft alle verlichting van de accommodatie en sluit de nodige binnen- en buitendeuren af indien hij/zij beschikt over een sleutel van de sportaccommodatie. Indien hij/zij geen sleutel heeft neemt hij/zij contact op met de toezichter en blijft in de sportaccommodatie tot de toezichter aanwezig is.
- r. Daar waar de stad Vilvoorde een contract alleenrecht levering dranken heeft afgesloten voor de gehuurde sportaccommodatie, is de huurder verplicht de dranken bij de brouwer aangeduid door de stad Vilvoorde af te nemen.
- s. Elke gebruiker verbindt er zich toe het Nederlandstalige karakter van de stad te eerbiedigen en te bevorderen. Openbare aankondigingen en uitnodigingen voor een activiteit die plaatsgrijpt in de sportaccommodaties van de stad Vilvoorde moeten minimaal in het Nederlands opgesteld worden.
- t. Alle afval uit de cafetaria en alle afval van tornooien, eefstijnen, voorstellingen, ... moeten door de club dezelfde dag meegenomen worden. Indien vastgesteld wordt dat de sportclub haar afval niet meeneemt of toch deponereert in de containers of de vuilbakken van de sportaccommodatie zal een Gemeentelijke Administratieve Sanctie opgelegd worden. Afval van oefeningen en wedstrijden moeten in de daartoe voorziene vuilbakken gedeponeerd worden.
- u. Het is verboden:
 - (1) Te roken in de gebouwen van een sportaccommodatie, inclusief de cafetaria's.
 - (2) De sportaccommodatie verder te verhuren aan derden.
 - (3) Dieren toe te laten in de sporthallen.
 - (4) De toegewezen uren aan de sportclub te verlengen.
 - (5) Andere lokalen of units te gebruiken dan degene die werden toegewezen of andere sporten uit te oefenen dan deze waarvoor werd ingeschreven.
 - (6) De aan gang zijnde sporten te hinderen, te storen of stop te zetten.
 - (7) Lokalen te betreden die niet toegankelijk zijn voor klanten.
 - (8) Wijzigingen aan te brengen aan de bestaande technische installatie: het elektrische stroomnet, de gasleiding, de waterleiding, ...
 - (9) Materialen of kasten te plaatsen in de sportaccommodatie zonder schriftelijke toestemming van de stad Vilvoorde.
- v. Het systematisch niet naleven van dit huishoudelijk reglement kan voor de klant, een boete van 25,00 euro, een tijdelijk of een definitief toegangsverbod tot de sportaccommodaties als gevolg hebben. De sanctie wordt opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.
- w. Over alle regelingen, niet vermeld in dit reglement en over betwistingen beslist het college van burgemeester en schepenen en dit zonder verhaal.
- x. Alleen de Gemeenteraad kan dit reglement wijzigen na advies van de stedelijke sportraad.
- y. Elke gebruiker erkent op de hoogte te zijn van de inhoud van dit reglement en tekent voor akkoord.

9) Toepassingsgebied

Het algemeen gedeelte van het huishoudelijk reglement is van toepassing op de volgende sportaccommodaties: stedelijke sporthal, turnzaal Groenstraat, turnzaal Vestenstraat, sporthal Hazeweide, sporthal Houtem, sporthal Koningslo, sportstadion 3 Fonteinen.

III. Specifieke reglementen voor de sportaccommodatie Hazeweide:

1) sportaccommodatie Hazeweide: algemeen:

- a. De huurder ziet er op toe dat er geen onbevoegde personen in de berghal met sportmaterialen komen.
- b. Alle materialen die in de berghal worden weggeborgen moeten ordelijk gestapeld worden. Materialen die niet wekelijks gebruikt worden tijdens de sportclubactiviteiten moeten verwijderd worden uit de berging.

2) sportaccommodatie Hazeweide: sporthal:

- a. Een sportclub die activiteiten plant waar grondbedekking moet geplaatst worden, moet steeds rekening houden met het plaatsen en wegnemen van de grondbedekking.
- b. Het elektronisch scorebord kan gehoord worden voor activiteiten. Het plaatsen van de bedieningstafel van het scorebord en het bedienen van het elektronisch scorebord is ten laste van de huurder.
- c. Alle sportmaterialen in de berging van de sporthal moeten na gebruik terug op hun plaats gezet worden en dit volgens opgehangen plan. Andere materialen mogen niet in deze berging geplaatst worden.
- d. De basketbalpanelen moeten na de activiteit terug tegen de muur worden geschoven.

3) sportaccommodatie Hazeweide: polyvalente zaal:

- a. Er worden geen balsporten toegelaten in de polyvalente ruimte.
- b. Het gebruik van de spiegels moet aangevraagd worden. Na gebruik moeten de zijpanelen van de spiegels dichtgeklapt worden.
- a. Een sportclub die activiteiten plant waar grondbedekking moet geplaatst worden, moet steeds rekening houden met het plaatsen en wegnemen van de grondbedekking.

4) sportaccommodatie Hazeweide: cafetaria Hazeweide:

- a. De vraag voor het gebruik van de cafetaria moet samen met de vraag voor het gebruik van de sporthal schriftelijk aangevraagd worden.
- b. De sportclubs die de cafetaria gebruiken volgen de richtlijnen van de dienst Sport.
- c. Er zijn geen frigo's of glazen beschikbaar!
- d. In de cafetaria mag niet gebakken, gekookt, gegrild, gefrituurd, ... worden.
- e. Indien bij occasioneel gebruik de vereniging zelf instaat, om na de activiteit de cafetaria grondig te poetsen, wordt geen onderhoudstarief aangerekend. Indien de dienst Sport nadien de cafetaria moet kuisen wordt een bedrag van 60,00 euro (incl BTW) aangerekend aan de vereniging.

IV. Specifieke reglementen voor het sportstadion Drie Fonteinen:

1) sportstadion Drie Fonteinen: algemeen:

- a. Op maandag worden er slechts in uitzonderlijke gevallen verhuringen toegestaan.
- b. Om misbruiken van de verlichting op het A-terrein tegen te gaan wordt aan elke huurder gevraagd om onderstaande richtlijnen na te leven:
 - (1) Bij **oefeningen** mag maximaal 1 lichtkring gebruikt worden!
 - (a) Atletiek: drukknop atletiek.
 - (b) Voetbal: 1 van de 2 drukknoppen voetbal (graag afwisseling, dit om beide kringen op termijn evenveel te belasten – levensduur lampen).
 - (2) Bij **wedstrijden** mogen maximaal 2 lichtkringen gebruikt worden!
 - (a) Atletiek: drukknop atletiek + 1 van de 2 drukknoppen voetbal (graag afwisseling, dit om beide kringen op termijn evenveel te belasten – levensduur lampen).
 - (b) Voetbal: 2 drukknoppen voetbal.
- c. De sportclubs zien erop toe dat er niemand op de matten of op de garages van hoog- en polsstokspringen speelt, dit om schade aan de matten of de garages te voorkomen.
- d. De geluidsinstallatie kan, ter ondersteuning van sportactiviteiten op het sportstadion Drie Fonteinen, gehuurd worden. De aanvraag gebeurt via het daartoe voorziene aanvraagformulier. De bijzondere voorwaarden voor huren van deze geluidsinstallatie zijn te bekomen bij de dienst Sport. Het plaatsen en bedienen van de apparatuur is ten laste van de huurder.

2) sportstadion Drie Fonteinen: atletiekpiste met ingesloten terrein A:

- f. Het is verboden op de tartanpiste:
 - (1) Spikes te dragen met pinnen langer dan 5mm.
 - (2) Te fietsen.
 - (3) Te rijden met gemotoriseerde voertuigen.
- g. Bij de aanvraag van atletiekwedstrijden moet het onderdeel hamerslingeren specifiek worden aangevraagd. Pas na toestemming van de dienst Sport zal het hamerslingeren kunnen plaatsvinden.
- h. Atletiekverenigingen zorgen ervoor dat tijdens hun oefeningen:
 - (1) De atletiekclubs zien erop toe dat de atleten niet steeds op dezelfde plaats rondjes lopen op het voetveld terrein A, het lopen op de belijning en de zone van de lijntjesrechter moet vermeden worden.
 - (2) Niet met de kogel geworpen wordt buiten de werpstand kogelstoten.
- i. Het plaatsen en opruimen van atletiek materiaal en andere materialen is ten laste van de organiserende sportclub.
- j. De foto-finishinstallatie kan, ter ondersteuning van sportactiviteiten op het sportstadion Drie Fonteinen, gehuurd worden. De aanvraag gebeurt via het daartoe voorziene aanvraagformulier. Het plaatsen en bedienen van de apparatuur is ten laste van de huurder.
- k. Na het gebruik moeten de garages van hoog- en polsstokspringen afgesloten worden.

3) sportstadion Drie Fonteinen: voetbalaccommodatie (terrein A, B, C en D):

- a. De aanduiding van de voetbalvelden voor het gebruik bij oefeningen of wedstrijden wordt in overleg met de dienst Sport bepaald.
- b. Voetbalverenigingen zorgen ervoor dat er bij voetbalwedstrijden, op het A-terrein, banden liggen op de piste, tussen de kleedkamers en het terrein, waarover de voetballers stappen om naar het A-terrein te gaan. Na de wedstrijd moeten deze banden terug opgerold en weggelegd worden. De voetballers vermijden zoveel mogelijk op de atletiekpiste te komen met hun voetbalschoenen.
- c. Het plaatsen en opruimen van doelen, netten en hoekschopvlagjes is ten laste van de organiserende sportclub.
- d. Bij gebruik van verplaatsbare doelen moeten deze steeds verankerd worden met haken, dit om te beletten dat de doelen kunnen omvallen.
- e. Na het gebruik van verplaatsbare doelen moeten deze tot buiten de veldafscheiding gedragen worden, de haken worden door de sportclub meegenomen en bewaard. Het opnemen en het dragen van de doelen gebeurt aan de metalen delen en niet aan het net!
- f. Na de oefening of wedstrijd ziet de begeleider erop toe dat alle klanten hun sportschoenen buiten afkuisen of afwassen voor ze de kleedkamerblok binnengaan. Vuile schoenen worden niet afgeklopt tegen de gevel van de kleedkamers, zij worden eveneens niet binnen in de kleedkamerblok tegen de binnenmuren afgeklopt!
- g. Begeleiders zien erop toe dat er geen sportschoenen afgewassen worden in de kleedkamers of het sanitair.
- h. Na het tweede weekend van mei zijn de voetbalterreinen niet meer beschikbaar om er voetbalwedstrijden of tornooien op in te richten. Na dit weekend kunnen enkel nog voetbalwedstrijden afgewerkt worden op het A-terrein volgens de officiële speelkalender of eindrondewedstrijden waarin de betrokken huurder meespeelt (in dit stadium van de competitie worden de trainingsvelden in overleg met de dienst Sport bepaald).
- i. Bij afgelastingen van wedstrijden door de Koninklijke Belgische Voetbalbond, of anderen voetbalbonden, worden geen vriendschappelijke wedstrijden of trainingen op de voetbalterreinen aanvaard.

4) sportstadion Drie Fonteinen: turnzaaltje onder tribune:

- a. Het turnzaaltje kan gebruikt worden bij activiteiten op het A-terrein, te vermelden bij de aanvraag voor het gebruik van de accommodatie. Dit turnzaaltje moet na de activiteit:
 - (1) Borstelschoon achtergelaten worden en alle vuil moet verwijderd worden.
 - (2) Stoelen moeten omgekeerd op de tafels gezet worden,
 - (3) Alle materialen, gewichten, halters, barren, ... moeten na gebruik terug op hun plaats gelegd worden,
 - (4) In de turnzaal worden geen materialen geplaatst die eigendom zijn van een sportclub.

5) sportstadion Drie Fonteinen: kleine cafetaria aan terrein A:

- a. Indien de 'kleine cafetaria' aan het A-terrein op jaarbasis verhuurd wordt, kan deze cafetaria toch door derden occasioneel gehuurd worden en dit samen met een activiteit op het sportstadion Drie Fonteinen. De dienst Sport wisselt de coördinaten uit van de betrokken sportclubs, zodat de nodige praktische afspraken onderling kunnen gemaakt worden, vb. datum van levering dranken, vullen en leegmaken frigo's, ...
- b. Indien bij occasioneel gebruik de vereniging zelf instaat, om na de activiteit de cafetaria grondig te poetsen, wordt geen onderhoudstarief aangerekend. Indien de dienst Sport nadien de cafetaria moet kuisen wordt een bedrag van 60,00 euro (incl BTW) aangerekend aan de vereniging.
- c. De 'kleine cafetaria' moet na gebruik door derden:

- (1) De frigo's moeten onmiddellijk na de activiteit leeg gemaakt, de deuren van de frigo's opengezet en de stekker uit het stopcontact getrokken worden.
- (2) Alle bakken met dranken, vaten en etenswaren moeten ten laatste 1 dag na de activiteiten verwijderd worden uit de 'kleine cafetaria'.

Hierbij tekenen alle partijen voor akkoord.

Opgemaakt op: datum:

Voor het Autonom Gemeentebedrijf:

In opdracht:
Bestuursdirecteur

Namens afgevaardigd bestuurder,
opdracht van 29-01-2007
bestuursdirecteur

Vera Boudry

Guy Ceuppens

Voor de sportvereniging:

Naam vereniging:

Naam voorzitter:

Handtekening voorzitter:

Naam secretaris:

Handtekening secretaris:

