
Huishoudelijk reglement voor de sportaccomodaties

I. Definities:

- 1) *Seizoen*: periode van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgend kalenderjaar.
- 2) *Vereniging*: groepering gevormd door aaneensluiting van personen ter bevordering van een gemeenschappelijk belang, vb. jeugdvereniging, cultuurvereniging, ..., sportvereniging.
- 3) *Groep*: een aantal personen die gezamenlijk iets ondernemen.
- 4) *Sportclub*: groepering gevormd door aaneensluiting van personen ter bevordering van de sport.
- 5) *Sportclub met jaarwerking*: sportclub die een volledig seizoen oefeningen en wedstrijden organiseert in een sportaccommodatie.
- 6) *Particulier*: van een individueel persoon uitgaand en niet behorend tot een groep of een vereniging.
- 7) *Sportbeoefenaar*: persoon die deel uit maakt van een sportclub of een particulier.
- 8) *Publiek*: Particulieren die de sportbeoefenaar volgen in hun sportbeoefening, alsook de personen die ter gelegenheid van sportmanifestaties, competities of wedstrijden hun ploeg(en) vergezellen.
- 9) *Klant*: elke bezoeker in de sportaccommodatie.
- 10) *Jeugd*: jongeren tot en met de leeftijd van 18 jaar.
- 11) *School met jaarwerking*: een school die een volledig schooljaar lessen L.O. organiseert in een sportaccommodatie.
- 12) *Schoolsport*: gezamenlijke sportactiviteit van leerlingen onder begeleiding van (een) leerkracht(en) volgens een vooraf bepaald uurrooster.
- 13) *Leerkracht*: een persoon die onderwijs geeft tijdens de reguliere schooluren.
- 14) *Begeleider*: een persoon die een klas, een groep, een ploeg of een sportclub vergezelt (kan een afgevaardigde of een trainer zijn).
- 15) *Personeel*: geautoriseerd personeel, aangesteld door de stad Vilvoorde en werkzaam in de sportaccommodaties of op de dienst Sport.

II. Algemeen reglement:

- 1) **Aanvraag voor het gebruik van een sportaccommodatie**
 - a. **Algemeen**
 - (1) Aanvragen gebeuren steeds via het daartoe voorziene aanvraagformulier.
 - (2) Bij de aanvraag voor het gebruik van een sportaccommodatie moeten, naast de sportieve activiteiten, ook alle extra activiteiten vermeld te worden: o.a. het plaatsen van tenten, BBQ, plaatsen van springkastelen, ...
 - (3) Indien bij grote sportmanifestaties:
 - (a) Extra materiaal gewenst wordt zoals: schragen, extra vuilnisbakken, vlaggenmasten, stoelen, ..., moet de vereniging deze aanvraag afzonderlijk en rechtstreeks richten aan de uitleendienst – tel. 02 255 47 00 – fax 02 255 47 19.
 - (b) Extra technische voorzieningen gewenst zijn, moet dit schriftelijk aangevraagd worden.
 - (4) Het klaarzetten van de sportaccommodatie en / of cafetaria voor de geplande activiteit, gebeurt door de sportclub en in overleg met de dienst Sport, dit om overlappingen van activiteiten te vermijden.
 - b. **Specifiek**
 - (1) Sportclubs met een jaarwerking in de sportaccommodaties:
 - (a) Deze sportclubs hernieuwen hun aanvraag op de jaarlijkse overlegvergadering waarin de bezettingskalender per sportaccommodatie wordt besproken. Aanwezigheid van de sportclub met jaarwerking op deze kalendervergadering is verplicht.
 - (b) Elk jaar in de maand april of mei wordt per sportaccommodatie, de bezetting voor het volgende seizoen besproken met alle sportclubs met jaarwerking van deze sportaccommodatie.
 - (c) De sportclubs die niet aanwezig zijn op deze vergadering, verliezen hun voorrang voor het gebruik van de sportaccommodatie t.o.v. de andere aanwezige sportclubs die gebruik maken van deze sportaccommodatie.
 - (d) Na overleg en akkoord van alle aanwezige sportclubs handtekenen deze sportclubs hun nieuwe bezettingsovereenkomst.
Tijdens de vergadering wordt de kladversie van het verslag door de aanwezigen ondertekend.
 - (2) Sportclubs of scholen die een jaarwerking willen uitbouwen in een sportaccommodatie:
 - (a) Richten een aanvraag, middels het daartoe voorziene aanvraagformulier, aan de stad Vilvoorde, Grote Markt te Vilvoorde.
 - (b) De dienst Sport kan de aanvraag al dan niet weerhouden.
 - (3) Particulieren, scholen of verenigingen, die geen jaarwerking hebben in een sportaccommodatie:
 - (a) Richten een aanvraag, middels het daartoe bestemde aanvraagformulier, aan de stad Vilvoorde, Grote Markt te Vilvoorde.
 - (b) De dienst Sport kan de aanvraag al dan niet weerhouden.
 - (4) Scholen met jaarwerking:
 - (a) Tijdens de maand september blijft het uurrooster van het voorbije schooljaar van toepassing..
 - (b) Desiderata voor het nieuwe schooljaar moeten binnengebracht worden, middels het daartoe voorziene aanvraagformulier, tijdens de eerste drie weken van de maand september.
 - (c) De dienst Sport onderzoekt de mogelijkheden en stelt een definitieve bezettingskalender op tegen 1 oktober.

- 2) **Behandeling van de aanvraag**
- a. Aanvragen worden onderzocht in functie van:
 - (1) De geschiktheid van de sportaccommodatie.
 - (2) De bezettingsgraad van de sportaccommodatie.
 - (3) De voorrangsregels.
 - b. Beslissingen betreffende de aanvraag worden schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager.
- 3) **Vastleggen van een optie**
- a. De aanvrager kan schriftelijk een optie vastleggen voor het huren van een sportaccommodatie.
 - b. Indien na verloop van 14 kalenderdagen de optie niet schriftelijk gelicht en bevestigd is, middels het daartoe bestemde aanvraagformulier, wordt de optie zonder tegenbericht geannuleerd.
 - c. De schriftelijke aanvraag wordt behandeld zoals in het hoofdstuk II.1) en II.2) is beschreven.
- 4) **Vorrangsregels**
- a. Volgende voorrangsregels worden in acht genomen bij de verhuur van een sportaccommodatie:
 - (1) Sportclubs met jaarwerking hebben als eerste voorrang volgens de jaarlijkse vastgelegde bezettingskalender, zie hoofdstuk II.1)b.:
 - (2) Secundaire bezetting van de sportaccommodatie door particulieren, sportclubs, scholen of verenigingen:
 - (a) Scholen hebben overdag voorrang op andere klanten.
 - (b) Sportclubs die lid zijn van de Stedelijke Sportraad hebben voorrang op andere aanvragers.
 - (c) Vilvoordse sportclubs hebben voorrang op sportclubs van buiten Vilvoorde.
 - (d) Sportclubs hebben voorrang op andere verenigingen of particulieren.
 - (e) Ploegsporten hebben voorrang op tennis, badminton of andere individuele sporten indien deze voor particulier gebruik werden aangevraagd.
 - b. De stad Vilvoorde behoudt zich het recht, om naar aanleiding van eigen activiteiten of schoolsportactiviteiten waarbij desbetreffende sportaccommodatie onontbeerlijk is, de sportaccommodatie op te eisen en dit steeds in overleg met de sportclub. In de mate van het mogelijke zal de stad de klant een andere sportaccommodatie of een andere datum toewijzen. Deze wijziging zal minstens 4 weken voor de geplande datum aan de betrokken partij(en) schriftelijk medegedeeld worden. Ingeval van overmacht gebeurt de mededeling zo snel mogelijk.
- 5) **Betaling**
- a. De tarieven voor het gebruik van de sportaccommodaties zijn bepaald in het retributiereglement inzake het gebruik van de sportinfrastructuur.
 - b. Het tarief omvat:
 - (1) Het gebruik van de sportaccommodatie of een deel ervan,
 - (2) Het gebruik van de kleedkamers en stortbaden tijdens de activiteiten,
 - (3) Het dagelijks onderhoud van de sportaccommodaties,
 - (4) Het verbruik van water, gas en elektriciteit.
 - c. De facturen moeten betaald worden binnen de gestelde periode vermeld op de factuur. Bij niet betaling binnen de gestelde periode kan de toegang tot de sportaccommodatie tijdelijk of permanent ontzegd worden. Niet betaalde facturen zullen via alle mogelijke wettelijke middelen geïnd worden.
 - d. De huurder blijft gehouden tot betaling, bij eigen activiteiten, van alle mogelijke taksen, belastingen, ... Wat SABAM en Billijke Vergoeding betreft moet dit bij de aanvraag nagevraagd worden bij de dienst Sport.
 - e. Indien de sportaccommodatie niet ten volle voldoet aan de eisen van de sportclub, kan de sportclub de tarieven niet contesteren.
 - f. Richtlijnen in geval van het niet doorgaan van geplande activiteiten, oefeningen en wedstrijden, bevestigd door de dienst Sport:
 - (1) Indien oefeningen en / of wedstrijden door één of andere reden niet kunnen doorgaan, moet dit min 24 uur vóór de datum waarop deze oefeningen en / of wedstrijden zijn gepland schriftelijk medegedeeld worden aan de dienst Sport per fax: 02 255 47 49, mail of via het meldingenloket van de stad Vilvoorde, url: <http://www.vilvoorde.be/asp/home.asp> (doorklikken naar E-loket, doorklikken naar meldingenloket, doorklikken op "klik hier om een bericht te sturen naar het Vilvoordse stadsbestuur).
 - (2) Indien wedstrijden door forfait worden afgelast moet dit ook medegedeeld te worden aan de dienst Sport, de eerste werkdag na de wedstrijd die niet heeft plaatsgevonden.
 - (3) Als de dienst Sport niet wordt verwittigd (melding aan de toezichter wordt niet geaccepteerd), vóór de oefening of wedstrijd, zie punt (1), of de eerste werkdag na de wedstrijd, zie punt (2), zullen in beide gevallen de oefeningen en wedstrijden aangerekend worden. Voor de jeugd zal het vigerende tarief aangerekend worden, voor de volwassenen zal het tarief maal 2 aangerekend worden.
 - (4) Over punten (1), (2) en (3) is geen discussie mogelijk.
 - g. Indien klanten gebruik maken van de sportaccommodatie of bijkomende units, zonder hiervoor een aanvraag te hebben ingediend zal het gebruik aangerekend worden aan het hiervoor vastgestelde tarief zoals bepaald in het retributiereglement vermeerderd met een administratieve kost van 25,00 euro.
- 6) **Onderhoud**
- a. Het onderhoud van de accommodaties is ten laste van de dienst Sport. De gebruiker moet echter steeds:
 - (1) Alle materialen terug op hun plaats zetten,
 - (2) Al het vuil afkomstig van activiteiten van de klant opruimen,
 - (3) Kleedkamers uitborstelen.
 Zoniet zal een vergoeding van 25,00 euro per overtreding aangerekend worden.
- 7) **Verzekering – ongevallen - beschadigingen**
- a. Verzekering:
 - (1) Brandverzekering:
 - (a) Gebruikers moeten geen brandpolis afsluiten voor de sportinfrastructuur. De clausule "afstand van verhaal" is ingeschreven in de polissen onderschreven door stad Vilvoorde.

- (b) De materialen en bezittingen van de vereniging in de sportaccommodatie zijn niet verzekerd, de verenigingen moeten hiervoor zelf een verzekering afsluiten.
 - (2) Diefstalverzekering:
 - (a) Stad Vilvoorde is niet gedekt tegen diefstal, in de sportaccommodaties, van materialen en eigendommen van de sportclub of de sportbeoefenaars.
 - (3) Objectieve aansprakelijkheid:
 - (a) Stad Vilvoorde is gedekt als eigenaar voor alle sportaccommodaties. De huurder is "een toevallige gebruiker".
 - (b) Sportclubs die een zelfstandig concessionaris hebben aangesteld in hun cafetaria zijn wettelijk verplicht een eigen verzekeringspolis af te sluiten voor het gehuurde deel van de sportaccommodatie. Daarnaast moet de sportclub jaarlijks het betalingsbewijs van de verzekeringspremie bezorgen aan de dienst Sport.
 - b. De huurder is in alle opzichten verantwoordelijk voor de eventueel aangerichte materiële schade tijdens zijn eigen activiteiten.
 - c. Alle aangebrachte beschadigingen aan de sportaccommodatie, inboedel of vervreemding van de inboedel en dit in alle omstandigheden: moedwillig, per ongeluk of ondeskundig gebruik, worden aangerekend aan de huurder en dit aan de factuurprijs van de firma die de herstellingen uitvoert. Alleen de stad Vilvoorde kan een firma de opdracht geven voor herstelling.
 - d. De stad Vilvoorde is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, rellen diefstallen of beschadigingen, al of niet met lichamelijke of materiële schade tot gevolg, welke zich zouden kunnen voordoen tijdens het gebruik van de sportaccommodaties.
 - e. De verenigingen zijn verantwoordelijk voor de eerste hulp bij ongevallen en zorgen voor het nodige materiaal om de eerste hulp toe te dienen.
 - f. Eventuele schade, vandalisme of defecten aan de gebouwen, terreinen en materialen moeten gemeld worden aan de toezichter of aan de dienst Sport. Indien de mogelijkheid bestaat moet bij schade die aangebracht wordt voor, tijdens of na wedstrijden een verklaring genoteerd worden op het wedstrijdblad.
 - g. Indien er zich problemen voordoen aan de technische installaties of aan de infrastructuur moet de huurder zich wenden tot de toezichter of tot het personeel van de dienst Sport. Deze personen kunnen telefonisch gecontacteerd worden, de telefoonnummers zijn terug te vinden in de nabijheid van het munttoestel aanwezig in de sportaccommodatie.
- 8) **Algemene afspraken**
- a. Het college van burgemeester en schepenen en het geautoriseerd personeel hebben steeds het recht toezicht uit te oefenen over de gehele sportaccommodatie.
 - b. Bij problemen of vragen m.b.t. de sportaccommodatie of het gebruik ervan kan steeds contact opgenomen worden met de toezichter op het GSM-nummer: 0499 518 719. De toezichter is te bereiken op weekdays na 16 uur en de ganse dag op zaterdag, zondagen of feestdagen.
 - c. De klanten schikken zich naar de richtlijnen van de sportfunctionaris of de door hem aangestelde vervanger. De sportfunctionaris of de door hem aangestelde vervanger hebben het recht de accommodaties te doen ontruimen bij wanordelijkheden, gebruik op niet aangevraagde tijdstippen, ...
 - d. De toezichter opent de deuren voor sportclubs, die geen sleutel hebben van de sportaccommodatie, 15 minuten voor de aanvang van de aangevraagde activiteit. Indien de sportclub niet aanwezig is op dit afgesproken uur zal de toezichter de sportaccommodatie verlaten en de deuren niet openen. Indien de club toch nog later aankomt kan deze steeds telefonisch contact opnemen met de toezichter.
 - e. In de sporthal zien de verantwoordelijken van sportclubs er op toe dat:
 - (1) Geen sportschoeisel gedragen wordt waarvan de zool afgaat. De verenigingen moeten dit doorgeven aan de officiële sportbonden zodat dit punt kan vermeld worden in de officiële kalender.
 - (2) Geen dranken of etenswaren worden genuttigd. Met uitzondering van:
 - (a) Het water en de sportdranken, in flessen met afsluitbare dop, die tijdens pauzes of 'time out'-periodes worden aangeboden aan de spelers.
 - (b) Dranken of etenswaren die omwille van medische redenen opgelegd worden ter plaatse te nuttigen.
 - (3) Niemand kauwgom nuttigt en / of de kauwgom wegwerpt in de sporthal. Kauwgom moet voor het betreden van de sporthal in de vuilbak worden gegooid.
 - (4) Geen banken of materialen geplaatst worden in de sporthal die de sportvloer kunnen beschadigen.
 - f. Tijdens oefeningen en wedstrijden zijn de aanwezige trainers en bestuursleden aanspreekpunt tussen de sportclub en het geautoriseerd personeel van de stad Vilvoorde.
 - g. Het plaatsen en opruimen van sportmaterialen, banken, stoelen, tafels, doelen, hoekschopvlaggen en andere materialen is ten laste van de huurder. Het opruimen gebeurt onmiddellijk na de activiteit.
 - h. Het ophangen van affiches kan enkel op de daarvoor voorziene borden in de inkomhal van de sportaccommodaties of de inkomhal van de kleedkamers op het sportstadion Drie Fonteinen. De dienst Sport zal alle affiches verwijderen:
 - (1) Die niet opgesteld zijn in het Nederlands,
 - (2) Die op andere plaatsen dan het daartoe voorziene bord zijn opgehangen,
 - (3) Die niet uitgaan van de stad Vilvoorde of van een sportclub, sportfederatie, ...
 - (4) Van Vilvoordse sportverenigingen waarvan de vermelde activiteit geen sportactiviteit of nevenactiviteit is van de sportvereniging.
 - (5) Van niet Vilvoordse sportverenigingen, sportfederatie, ..., waarvan de vermelde activiteit geen sportactiviteit is.
 - (6) Waarvan de activiteit reeds voorbij is.
 - i. Het plaatsen van reclame op een vaste of een verplaatsbare reclaimedrager, in gelijk welke vorm of materiaal, moet aangevraagd worden via het daartoe voorziene aanvraagformulier. Het plaatsen van reclaimedragers is steeds voor een beperkte duur en niet langer dan 3 jaar. Het plaatsen en verwijderen van reclaimedragers is steeds ten laste van de sportvereniging.
 - j. Het plaatsen en terug wegnemen van tijdelijke reclamepanelen gebeurt respectievelijk onmiddellijk voor of onmiddellijk na de activiteit.
 - k. Er zullen geen reclaimedragers weerhouden worden die reclame maken voor artikelen of boodschappen die bij wet verboden zijn, zoals voor rookwaren.
 - l. De reclaimedrager moeten onmiddellijk verwijderd worden als:
 - (1) De duur verlopen is.
 - (2) Als de boodschap op de reclaimedrager niet correct meer is, het product of het bedrijf niet meer bestaat.
 - (3) Als de boodschap op de reclaimedrager niet conform de aanvraag is.
 - (4) De reclaimedrager in een slecht staat is.

- (5) De reclamadrager een gevaar is voor de klanten in de sportaccommodatie.
- m. De vereniging die de sportaccommodatie huurt zorgt ervoor, dat personen die niet tot de sportclub behoren geen schade aanbrengen aan de accommodatie en zien er op toe dat deze personen de accommodatie verlaten.
 - n. Het gebruik van de kleedkamers duurt niet langer dan 30 minuten vóór en 30 minuten na de oefening of wedstrijd. Enkel na overleg met de dienst Sport kunnen de kleedkamers, vóór en na de aangevraagde activiteiten, langer voorbehouden worden voor de verenigingen.
 - o. Tijdens het gebruik van de kleedkamers is er steeds een verantwoordelijke aanwezig.
 - p. De verantwoordelijke van de vereniging moet na elke activiteit volgende zaken uitvoeren vóór hij de kleedkamers verlaat:
 - (1) alle waterkranen en douches dichtdraaien,
 - (2) zorgen dat kleedkamer netjes wordt achtergelaten (afval in de vuilbak, uitborstelen,...)
 - (3) alle lichten doven,
 - q. De verantwoordelijke van de sportclub die als laatste gebruik maakt van de sportaccommodatie dooft alle verlichting van de accommodatie en sluit de nodige binnen- en buitendeuren af indien hij/zij beschikt over een sleutel van de sportaccommodatie. Indien hij/zij geen sleutel heeft neemt hij/zij contact op met de toezichter en blijft in de sportaccommodatie tot de toezichter aanwezig is.
 - r. Daar waar de stad Vilvoorde een contract alleenrecht levering dranken heeft afgesloten voor de gehuurde sportaccommodatie, is de huurder verplicht de dranken bij de brouwer aangeduid door de stad Vilvoorde af te nemen.
 - s. Elke gebruiker verbindt er zich toe het Nederlandstalige karakter van de stad te eerbiedigen en te bevorderen. Openbare aankondigingen en uitnodigingen voor een activiteit die plaatsgrijpt in de sportaccommodaties van de stad Vilvoorde moeten minimaal in het Nederlands opgesteld worden.
 - t. Alle afval uit de cafetaria en alle afval van toernooien, eefstijnen, voorstellingen, ... moeten door de club dezelfde dag meegenomen worden. Indien vastgesteld wordt dat de sportclub haar afval niet meeneemt of toch deponereert in de containers of de vuilbakken van de sportaccommodatie zal een Gemeentelijke Administratieve Sanctie opgelegd worden. Afval van oefeningen en wedstrijden moeten in de daartoe voorziene vuilbakken gedeponeerd worden.
 - u. Het is verboden:
 - (1) Te roken in de gebouwen van een sportaccommodatie, inclusief de cafetaria's.
 - (2) De sportaccommodatie verder te verhuren aan derden.
 - (3) Dieren toe te laten in de sporthallen.
 - (4) De toegewezen uren aan de sportclub te verlengen.
 - (5) Andere lokalen of units te gebruiken dan degene die werden toegewezen of andere sporten uit te oefenen dan deze waarvoor werd ingeschreven.
 - (6) De aan gang zijnde sporten te hinderen, te storen of stop te zetten.
 - (7) Lokalen te betreden die niet toegankelijk zijn voor klanten.
 - (8) Wijzigingen aan te brengen aan de bestaande technische installatie: het elektrische stroomnet, de gasleiding, de waterleiding, ...
 - (9) Materialen of kasten te plaatsen in de sportaccommodatie zonder schriftelijke toestemming van de stad Vilvoorde.
 - v. Het systematisch niet naleven van dit huishoudelijk reglement kan voor de klant, een boete van 25,00 euro, een tijdelijk of een definitief toegangsverbod tot de sportaccommodaties als gevolg hebben. De sanctie wordt opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.
 - w. Over alle regelingen, niet vermeld in dit reglement en over betwistingen beslist het college van burgemeester en schepenen en dit zonder verhaal.
 - x. Alleen de Gemeenteraad kan dit reglement wijzigen na advies van de stedelijke sportraad.
 - y. Elke gebruiker erkent op de hoogte te zijn van de inhoud van dit reglement en tekent voor akkoord.

9) Toepassingsgebied

Het algemeen gedeelte van het huishoudelijk reglement is van toepassing op de volgende sportaccommodaties: stedelijke sporthal, turnzaal Groenstraat, turnzaal Vestenstraat, sporthal Haezeweide, sporthal Houtem, sporthal Koningslo, sportstadion 3 Fontein.

III. Specifieke reglementen voor de stedelijke sporthal:

1) stedelijke sporthal: sporthal:

- a. Een sportclub die activiteiten plant waarvoor tribunes of grondbedekking moeten geplaatst worden, moet steeds rekening houden met de tijd nodig voor het plaatsen en wegnemen van de tribunes of de grondbedekking door het personeel van de dienst Sport.
- b. Bij de organisatie van wedstrijden moet de ruimte nodig voor de spelersbanken en wedstrijdtafel, eerst bedekt worden met tapijten. De organiserende club zorgt voor het leggen en terug oprollen van deze tapijten.
- c. Het elektronisch scorebord kan gehuurd worden voor activiteiten. Het plaatsen van de bedieningstafel van het scorebord en het bedienen van het elektronisch scorebord is ten laste van de huurder.
- d. De mini-basketbalborden mogen door de huurder enkel opgehangen worden indien dit nodig is voor training of wedstrijden. Na de training of wedstrijd moeten deze mini-basketbalborden door de huurder op hun plaats gezet worden.
- e. Alle materialen die in een berghal worden weggeborgen moeten ordelijk gestapeld worden. Materialen die niet wekelijks gebruikt worden tijdens de sportclubactiviteiten moeten verwijderd worden uit deze berging.
- f. Gezien de speciale behandeling van de ruiten in de inkomhal van de stedelijke sporthal kant cafetaria, is het niet toegelaten affiches op deze ruiten vast te plakken.

2) stedelijke sporthal: cafetaria:

- a. Indien de cafetaria en de keuken van de stedelijke sporthal op jaarbasis verhuurd worden, kunnen deze lokalen toch door derden occasioneel gehuurd worden en dit samen met het huren van de sporthal. De dienst Sport wisselt de coördinaten uit van beide verenigingen, zodat de nodige praktische afspraken onderling kunnen gemaakt worden, vb. datum levering dranken, vullen en leegmaken frigo's, ...
- b. Gezien de speciale behandeling van de ruiten van de cafetaria van de stedelijke sporthal, is het niet toegelaten affiches op deze ruiten vast te plakken.
- c. In de keuken zijn volgende materialen aanwezig:

- (1) Afwasbak met verlek,
 - (2) Fornuis met oven,
 - (3) Klein werkblad.
- d. Indien bij occasioneel gebruik de vereniging zelf instaat, om na de activiteit de keuken (vloer, muren en alle keukenmaterialen) en de cafetaria grondig te poetsen, wordt geen onderhoudstarief aangerekend. Indien de dienst Sport nadien de keuken en de cafetaria moet kuisen wordt een bedrag van 50,00 euro aangerekend aan de vereniging.
- e. Bij occasioneel gebruik van de keuken en de cafetaria moeten alle bakken met dranken, vaten en etenswaren ten laatste 1 dag na de activiteiten verwijderd worden uit de keuken of de cafetaria.

3) stedelijke sporthal: polyvalente zaal:

- a. Er zijn een beperkt aantal stoelen en tafels beschikbaar, die enkel bij activiteiten in de polyvalente zaal van de stedelijke sporthal mogen gebruikt worden.
- b. Vaste reclamedragers worden niet toegestaan in de polyvalente zaal.
- c. Alle sportmaterialen afkomstig van de berging van de polyvalente zaal moeten na gebruik terug op hun plaats gezet worden en dit volgens opgehangen plan. Andere materialen mogen niet in deze berging geplaatst worden.
- d. De huurder ziet er op toe dat er geen onbevoegde personen in de berghal met sportmaterialen komen.
- e. Er wordt steeds over gewaakt dat de veiligheidskettingen waarmee de valmatten tegen de muur worden gehouden steeds vastgehaakt zijn.

4) stedelijke sporthal: polyvalente zaal: toogruimte:

- a. Het gebruik van de toogruimte van de polyvalente zaal moet steeds aangevraagd worden. De dienst Sport zal in samenspraak met de sportclub een tijdstip afspreken om de frigo's te vullen.
- b. Indien bij occasioneel gebruik de vereniging zelf instaat, om na de activiteit de keuken (vloer, muren en alle keukenmaterialen) en de cafetaria grondig te poetsen, wordt geen onderhoudstarief aangerekend. Indien de dienst Sport nadien de keuken en de cafetaria moet kuisen wordt een bedrag van 50,00 euro aangerekend aan de vereniging.
- c. Bij occasioneel gebruik van de toogruimte moeten alle bakken met dranken, vaten en etenswaren ten laatste 1 dag na de activiteiten verwijderd worden uit deze ruimte.

5) stedelijke sporthal: polyvalente zaal: keuken:

- a. De keuken kan enkel samen met de polyvalente zaal gehuurd worden.
- b. In de keuken zijn volgende materialen aanwezig:
 - (1) Koelkast,
 - (2) Afwasbak met verlek,
 - (3) Dampkap,
 - (4) Werktafel.
- c. Indien bij occasioneel gebruik de vereniging zelf instaat, om na de activiteit de keuken (vloer, muren en alle keukenmaterialen) grondig te poetsen, wordt geen onderhoudstarief aangerekend. Indien de dienst Sport nadien de keuken en de cafetaria moet kuisen wordt een bedrag van 50,00 euro aangerekend aan de vereniging.
- d. Na gebruik van de keuken moeten alle bakken met dranken, vaten en etenswaren ten laatste 1 dag na de activiteiten verwijderd worden uit de keuken of de cafetaria.
- e. Afval bekomen van open vuren (houtschool), olie- of frietvetresten moeten door de sportclub onmiddellijk na de activiteit zelf meegenomen worden.

IV. Specifieke reglementen voor de sporthal Koningslo:

- a. Het elektronisch scorebord kan gehuurd worden voor activiteiten. Het plaatsen van de bedieningstafel van het scorebord en het bedienen van het elektronisch scorebord is ten laste van de huurder.
- b. De basketbaltoerens worden na elk gebruik in de hoogste stand geplaatst.
- c. Enkel een sportclubverantwoordelijke onderricht in het verplaatsen van het basketbalbord mag de aanpassing uitvoeren van een hoog naar een laag bord en omgekeerd. Indien geen bevoegde personen aanwezig zijn moet contact opgenomen te worden met de dienst Sport, de sportfunctionaris of de door hem aangestelde vervanger.
- d. In de draaghal mag niet gebakken, gekookt, gegrild, gefrituurd, ... worden.
- e. Indien de club frigo's of diepvriezers plaatst moeten deze op regelmatige tijdstippen gereinigd en ontdooid worden. Indien deze toestellen niet regelmatig onderhouden worden zullen deze op kosten van de vereniging verwijderd worden uit de sportaccommodatie en afgevoerd worden naar het containerpark.
- f. Er kunnen enkel dranken en versnaperingen verkocht worden in de daarvoor voorziene ruimte in de sporthal, deze ruimte moet na de activiteit:
 - (1) Borstelschoon achtergelaten worden en alle vuil moet verwijderd worden,
 - (2) De toog moet afgewassen worden,
 - (3) De glazen moeten afgewassen, afgedroogd en verwijderd worden,
 - (4) Alle bakken met dranken, vaten en etenswaren moeten onmiddellijk na de activiteiten verwijderd worden.

V. Specifieke reglementen voor de luchthal Houtem:

- a. De klanten zien er op toe dat:
 - (1) Bij het gebruik van de draaideur, de toegangsdeur tussen de inkomhal en de luchthal, er zich geen onveilige situaties voordoen.
 - (2) In normale situaties (niet bij noodgevallen) de veiligheidsspinnen steeds beletten dat de panieksluiting van de nooduitgangen opengaan.
 - (3) In noodsituaties moet de veiligheidsspen eerst verwijderd worden om de panieksluiting van de nooduitgang te kunnen induwen.
 - (4) Enkel onder toezicht en uitvoering door geautoriseerd personeel van de dienst Sport mogen de nooduitgangen in de luchthal geopend worden om materialen in of uit de luchthal te brengen.
- b. Het elektronisch scorebord kan gehuurd worden voor activiteiten. Het plaatsen van de bedieningstafel van het scorebord en het bedienen van het elektronisch scorebord is ten laste van de huurder.

- c. De basketbaltorens worden:
 - (1) Bij gebruik steeds verankerd aan de grondankers, de steunstempels moeten steeds vastgezet worden tegen de vloer.
 - (2) Na elk gebruik in de hoogste stand geplaatst.
- d. Enkel een sportclubverantwoordelijke onderricht in het verplaatsen van het basketbalbord mag de aanpassing uitvoeren van een hoog naar een laag bord en omgekeerd. Indien geen bevoegde personen aanwezig zijn moet contact opgenomen te worden met de dienst Sport, de sportfunctionaris of de door hem aangestelde vervanger.
- e. Er kunnen enkel dranken verkocht worden in de inkomhal, deze ruimte moet na de activiteit:
 - (1) borstelschoon achtergelaten worden en alle vuil moet verwijderd worden,
 - (2) tafels en stoelen moeten verwijderd worden, banken moeten terug op hun plaats gezet worden,
 - (3) de toog moet afgewassen worden,
 - (4) de frigo's worden op verantwoordelijkheid van de sportclub pas gevuld daags voor de activiteit en onmiddellijk na de activiteit leeg gemaakt. De deuren van de frigo's moeten opengezet worden, de stekker moet verwijderd worden uit het stopcontact.
 - (5) Alle bakken met dranken, vaten en etenswaren moeten onmiddellijk na de activiteiten verwijderd worden.

VI. Specifieke reglementen voor de voetbalaccommodatie Etrimo:

- a. Bij gebruik van het voetbalterrein Etrimo kunnen de kleedkamers van het Eurovolleycenter gebruikt worden. Gebruik van kleedkamers moet vermeld worden bij de aanvraag.
- b. Na het gebruik van verplaatsbare doelen moeten deze tot naast de spelersbanken gedragen worden, de haken worden door de sportclub meegenomen en bewaard.
- c. Na de oefening of wedstrijd ziet de begeleider er op toe dat alle klanten hun sportschoenen afkuisen of afwassen voor ze de kleedkamers binnengaan. Vuile schoenen worden niet afgeklopt tegen de gevel van de kleedkamers!
- d. Begeleiders zien er op toe dat er geen sportschoenen afgewassen worden in de kleedkamers.
- e. Na het tweede weekend van mei is het voetbalterrein Etrimo niet meer beschikbaar om er voetbalwedstrijden of tornooien op in te richten. Na dit weekend kunnen enkel nog voetbalwedstrijden afgewerkt worden volgens de officiële speelkalender of eindrondewedstrijden waarin de betrokken sportclub meespeelt (in dit stadion van de competitie worden de trainingsvelden in overleg met de dienst Sport bepaald).
- f. Er worden geen oefeningen weerhouden op maandag.
- g. Om misbruiken van de verlichting op het voetbalterrein tegen te gaan wordt aan elke huurder gevraagd om onderstaande richtlijnen na te leven:
 - (1) De lichten worden enkel gebruikt indien dit strikt noodzakelijk is omwille van tijdstip of weersomstandigheden;
 - (2) De lichten worden onmiddellijk na de activiteit gedoofd.

Hierbij tekenen alle partijen voor akkoord.

Opgemaakt op: datum:

Voor de Stad:

In opdracht:
De stadssecretaris

Namens de burgemeester,
opdracht van 08-01-2007
schepenen voor Sport

Vera Boudry

Guy Ceuppens

Voor de sportvereniging:

Naam vereniging:

Naam voorzitter:

Handtekening voorzitter:

Naam secretaris:

Handtekening secretaris:

Gelezen en goedgekeurd in zitting van 25 juni 2007
Voor eensluidend afschrift
Namens de burgemeester
De gemachtigde
De stadssecretaris

Vera Boudry

